

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(zwana dalej „SIWZ”)**

prowadzonego **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

**Dostawa artykułów żywnościowych dla stołówki szkolnej
przy Szkole Podstawowej nr 5 w Brzegu Dolnym
(dostawy)**

Nazwa Zamawiającego: Szkoła Podstawowa nr 5
Miejscowość 56-120 Brzeg Dolny
Adres: ul. Zwycięstwa 10
Telefon: 71 319 58 30
Faks 71 319 56 67
Strona internetowa: www.sp5brzegdolny.prv.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.³⁰ - 15.⁰⁰

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział 3.	Oferty częściowe	3
Rozdział 4.	Oferty wariantowe	4
Rozdział 5.	Termin wykonania zamówienia	4
Rozdział 6.	Informacja o podwykonawcach	4
Rozdział 7.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....	4
Rozdział 8.	Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	4
Rozdział 9.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	4
Rozdział 10.	Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	4
Rozdział 11.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów których Zamawiający żąda od Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.....	5
Rozdział 12.	Wymagania dotyczące wadium	5
Rozdział 13.	Termin związania ofertą	5
Rozdział 14.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami ..	6
Rozdział 15.	Opis sposobu przygotowania ofert.....	6
Rozdział 16.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	7
Rozdział 17.	Opis sposobu obliczania ceny	8
Rozdział 18.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert..	8
Rozdział 19.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	8
Rozdział 20.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	8
Rozdział 21.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	8
Rozdział 22.	Inne informacje	9
Rozdział 23.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	9
Rozdział 24.	Załączniki do SIWZ.....	9

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – www.sp5brzegdolny.prv.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 5 ul. Zwycięstwa 10 w Brzegu Dolnym. Zamawiający wyszczególnił dziewięć części zamówienia w następujących asortymentach:
 - 1) Pieczywo;
 - 2) Warzywa, owoce i jaja;
 - 3) Mrożonki;
 - 4) Wyroby garmażeryjne;
 - 5) Mięso wieprzowe;
 - 6) Drób;
 - 7) Nabiał;
 - 8) Artykuły spożywcze sypkie;
 - 9) Pozostałe artykuły spożywcze
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają kalkulacje cenowe poszczególnych części (załączniki nr 5a, 5b, 5c, 5d, 5e, 5f, 5g, 5h, 5i, do SIWZ).
3. Dostawca dostarcza do siedziby Zamawiającego produkty spożywcze własnym transportem i na własny koszt w terminach, asortymencie i ilościach zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.
4. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie szczegółowego zamówienia złożonego w jednej z form (pisemnie, telefonicznie, drogą elektroniczną) przez Zamawiającego z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Dostawa odbywa się w opakowaniu Dostawcy.
6. Dostawca zobowiązany jest rozładować towar w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć towar środkiem transportu, którego warunki techniczne oraz stan sanitarny zgodne są z normami sanitarnymi obowiązującymi dla tego rodzaju transportu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia dostawy mniejszej lub większej ilości produktów podanych w załącznikach nr 5a, 5b, 5c, 5d, 5e, 5f, 5g, 5h, 5i, do SIWZ.
9. Dostarczane produkty winny spełniać wszystkie wymogi określone w charakterystycznych dla nich obowiązujących normach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego – między innymi powinny być dokładnie oznakowane, posiadać dokładną nazwę, termin przydatności do spożycia.
10. Towary powinny być dostarczane zgodnie z zamówieniem.
11. W przypadku stwierdzenia dostawy produktu o nienależytej jakości Dostawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru w ciągu 1 godziny od momentu stwierdzenia wad przez Zamawiającego.

Nomenklatura CPV **15000000-8** (Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne)

Rozdział 3. Oferty częściowe

W postępowaniu Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych na jedną lub więcej części.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji do dnia 27.06.2013 r. z przerwami w nauce w dni ustawowo wyznaczone jako wolne od zajęć szkolnych.

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Zgodnie z art. 36 ust. 4 Ustawy Zamawiający żąda wskazania w ofercie zakresu prac, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (**w tym wykonawcy działający jako spółka cywilna**):

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) **zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy. Zamawiający nie precyzuje wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny, w zakresie:
 - 1) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 2) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;
 - 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 5) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty zgodnie z rozdziałem 11 SIWZ.
4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów których Zamawiający żąda od Wykonawcy w niniejszym postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (*Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ*).

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (*Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ*).

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu **pisemne (tj. w oryginale)** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, Zamawiający dodatkowo żąda podmiot(y) ten przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (*Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ*).

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej. Dopuszcza się – **za wyjątkiem ofert** – porozumiewanie faksem i drogą e-mail (na adres sp5brzegdolny@poczta.onet.pl), przy zachowaniu minimum formalności, to jest przesłania zeskanowanego pisma.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub email, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania.
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia: p. Katarzynę Gawęł-Górniak.

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta powinna być złożona na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ oraz formularzu kalkulacji cenowej, dla części lub całości zadania według załączników nr 5a, 5b, 5c, 5d, 5e, 5f, 5g, 5h, 5i.
2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo**.
3. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo.
4. Forma dokumentów i oświadczeń:
 - 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika;
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty;
 - 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
5. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), dokumenty i oświadczenia takie

- muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno);
- 2) W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
6. Informacje pozostałe:
- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
 - 3) Prawidłowo sporządzona oferta powinna zawierać minimum:
 - a) Formularz oferty (zał. nr 1 do SIWZ),
 - b) Kalkulację cenową w wybranej przez Wykonawcę części (zał. nr 5a-5i do SIWZ),
 - c) Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 11 SIWZ.
 - 4) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim;
 - b) w formie pisemnej.
7. Opakowanie i adresowanie oferty.
- 1) Wykonawca umieści ofertę w dwóch kopertach – zewnętrznej i wewnętrznej. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed terminem ich otwarcia:
 - a) Nieoznakowana koperta zewnętrzna, nosząca jedynie adres Zamawiającego oraz następujący dopisek: „Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę artykułów żywnościowych. Nie otwierać przed dniem 17 września 2012 r.”
 - b) Koperta wewnętrzna zawierająca dokumenty ofertowe, oznaczona pełnymi danymi Wykonawcy (nazwa i adres) tak, aby można było odesłać bez otwierania, jeśli wpłynie po terminie, zaadresowana na adres Zamawiającego i oznakowana „Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę artykułów żywnościowych. Nie otwierać przed dniem 17 września 2012 r.”
 - 2) **Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona we wskazany w pkt 1 sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty bądź otwarcie wadliwie złożonej oferty przed terminem składania ofert.**
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
- 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 7 niniejszego rozdziału, z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w ust. 7 niniejszego rozdziału, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
 - 3) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
 - 4) Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom niezwłocznie.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać Sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 5 w Brzegu Dolnym, ul. Zwycięstwa 10, 56-120 Brzeg Dolny, woj. Dolnośląskie, w terminie **do dnia 17 września 2012 r. do godz. 13.³⁰**, osobiście lub za pośrednictwem poczty.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – gabinet Dyrektora Szkoły, w dniu **17 września 2012 r. o godz. 14.⁰⁰**

4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty, wg kolejności wpływu, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny

1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika 5a-5i, dla tych części zamówienia, o udzielenie których zamierza się ubiegać. W celu ułatwienia sporządzenia oferty Zamawiający przygotował wersję elektroniczną zał. 5.
2. W kolejności Wykonawca powinien przepisać cenę wynikającą z załącznika 5a-5i na formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ). Części zamówienia, o których udzielenie Wykonawca nie ubiega się, powinny zostać przekreślone. Przyjmuje się, iż nie przekreślenie oraz nie wypełnienie formularza w danych częściach oznacza, iż Wykonawca nie ubiega się o udzielenie zamówienia w tej części (nawet jeśli zostanie przedłożony załącznik 5a-5i).
3. **Dla każdej wypełnionej w załączniku nr 1 do SIWZ ceny ofertowej należy dołączyć kalkulację cenową (zał. 5a-5i do SIWZ) w wersji papierowej. Brak kalkulacji będzie oznaczał odrzucenie oferty w danej części.** Mile widziane jest przedłożenie, oprócz niezbędnej wersji papierowej, również elektronicznej wersji zał. 5a-5i na nośniku CD/DVD.
4. Cenę ofertową należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
5. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty. Cena ta będzie mogła ulec zmianie wyłącznie w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT na elementy objęte przedmiotem zamówienia.
6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Jednym kryterium wyboru będzie cena.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 4 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian do umowy na podstawie art. 144 ust.

1 Ustawy w następujących sytuacjach:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług na elementy objęte zamówieniem,
- 2) z powodu okoliczności, których wystąpienie stało się niezależne od wykonawcy bądź zamawiającego.

W obu przypadkach strona dążąca do zmiany umowy każdorazowo obowiązana jest przedstawić na piśmie argumenty przemawiające za dokonaniem zmian do umowy.

W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego strony dokonają zmiany umowy w sposób odpowiednio uwzględniający zmianę stawki podatku od towarów i usług. Do czasu dokonania zmiany umowy w tym zakresie ryzyko wzrostu stawki podatku od towarów i usług oraz związane z tym ewentualne koszty obciążają Wykonawcę.

Zmiany postanowień umowy bez stosunku do treści oferty wybranego Wykonawcy będą dokonywane sukcesywnie, tak aby jak najlepiej oddać istotę przedmiotu zamówienia oraz w celu wyeliminowania nieskutecznych zapisów umownych.

Rozdział 22. Inne informacje

1. Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 4) udzielenia zamówień uzupełniających.

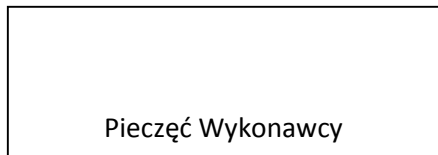
Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Rozdział 24. Załączniki do SIWZ

SIWZ zawiera 5 załączników, które stanowią jej integralną część:

Załącznik Nr 1	Formularz oferty
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik Nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik Nr 4	Wzór umowy
Załącznik Nr 5	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia



Szkoła Podstawowa nr 5
ul. Zwycięstwa 10
56-120 Brzeg Dolny

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. **Dostawa artykułów żywnościowych dla stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 5 w Brzegu Dolnym** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

W części I – Pieczywo -zł brutto
(słownie:) w tym podatek VAT
..... Słownie.....)

W części II – Warzywa, owoce i jaja -zł brutto
(słownie:) w tym podatek VAT
..... Słownie.....)

W części III – Mrożonki -zł brutto
(słownie:) w tym podatek VAT
..... Słownie.....)

W części IV – Wyroby garmazeryjne -zł brutto
(słownie:) w tym podatek VAT
..... Słownie.....)

W części V – Mięso wieprzowe -zł brutto
(słownie:) w tym podatek VAT
..... Słownie.....)

W części VI – Drób -zł brutto
(słownie:) w tym podatek VAT
..... Słownie.....)

W części VII – Nabiał -zł brutto
(słownie:) w tym podatek VAT
..... Słownie.....)

W części VIII – Artykuły spożywcze sypkie -zł brutto
(słownie:) w tym podatek VAT
..... Słownie.....)

W części IX – Pozostałe artykuły spożywcze -zł brutto
(słownie:) w tym podatek VAT
..... Słownie.....)

1. Oświadczamy, że:
- 1) zobowiązujemy się wykonywać zamówienie do dnia 27 czerwca 2013 r;
 - 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
 - 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;

- 4) akceptujemy wó r umowy, a w przypadku wył onienia naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 6) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)

2. Oferta została złożona na stronach.

3. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

-
-
-
-
-

Nazwa i adres **WYKONAWCY**:

.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy :

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

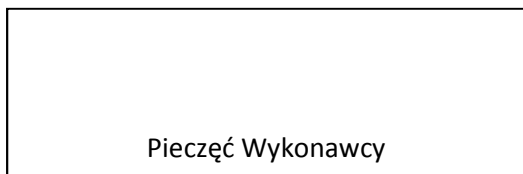
..... numer telefonu:

..... Numer faksu:

e-mail

....., dn. __ . __ . ____ r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki



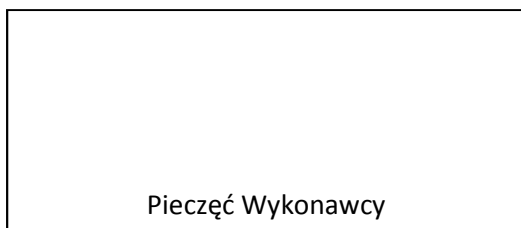
Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Dostawa artykułów żywnościowych dla stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 5 w Brzegu Dolnym** oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz ew. pieczętka / pieczętki

* Oświadczenie należy złożyć w oryginale. Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.



Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Dostawa artykułów żywnościowych dla stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 5 w Brzegu Dolnym** oświadczam/my, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. Nr 113, poz. 759 ze zm.) brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia, w szczególności w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki*

* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę, **w imieniu własnym**. (Oświadczenie co do zasady powinno być złożone w formie oryginału. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie, można przedłożyć kopię własnoręcznie podpisanego oświadczenia, obowiązkowo poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika konsorcjum)

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Brzegu Dolnym pomiędzy **Szkołą Podstawową nr 5 ul. Zwycięstwa 10, 56-120 Brzeg Dolny**, reprezentowaną przez

..... - Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
reprezentowanym przez

.....
zwanym w dalszej części „Dostawcą”

§ 1.

1. Zamawiający powierza dostawy, a Dostawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy towarów opisanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr
2. Umowa obowiązuje w okresie od jej podpisania do 27 czerwca 2012 r.

§ 2.

1. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie szczegółowego zamówienia złożonego w formie telefonicznej, potwierdzonej faksem przez Zamawiającego, z tygodniowym wyprzedzeniem. Powyższe wynika z konieczności przygotowania i uzgodnienia jadłospisu na dany dzień.
2. Towary dostarczane będą przez Dostawcę w godz. uzgodnionych w załączniku, o którym mowa w § 1 ust. 1, do pomieszczeń Zamawiającego.
3. Ze strony Zamawiającego upoważnionymi do odbioru towaru i sprawdzenia jego jakości są wyznaczeni pracownicy Zamawiającego.
4. Dostawa odbywa się w opakowaniu Dostawcy.
5. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony towar na swój koszt i rozładować go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć towar środkiem transportu, którego warunki techniczne oraz stan sanitarny zgodne są z normami sanitarnymi obowiązującymi dla tego rodzaju transportu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia dostawy mniejszej lub większej ilości produktów podanych w załącznikach nr (np.: większa niż planowana ilości dzieci, zwiększona zachorowalność lub nieobecność osób korzystających ze stołówki szkolnej).

§ 3.

1. Dostarczane produkty winny spełniać wszystkie wymogi określone w charakterystycznych dla nich obowiązujących normach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego – między innymi powinny być dokładnie oznakowane, posiadać dokładną nazwę, termin przydatności do spożycia. Oferowane artykuły spożywcze muszą być wysokiej jakości pod względem właściwości organoleptycznych (wygląd, smak, zapach).
2. Towary powinny być dostarczane zgodnie z zamówieniem.
3. Zamawiający może wykonywać badania organoleptyczne dostarczonego towaru oraz sprawdzenia czy zamawiany towar nie jest genetycznie modyfikowany, a w razie stwierdzenia wad lub braków niezwłocznie przesyła reklamacje do Dostawcy.
4. W przypadku nie przyjęcia przez Dostawcę reklamacji dotyczącej jakości dostarczanych produktów, Zamawiający zleci przeprowadzenie ich badań przez specjalistyczne laboratorium. W razie stwierdzenia odchyleń od norm kosztami badań obciążony zostanie Dostawca.

§ 4.

1. Dostawcy przysługuje wynagrodzenie wynikające z ceny jednostkowej brutto zgodnie z załącznikiem, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, przemnożone przez faktyczną ilość zamawianych produktów, zgodnie ze szczegółowym zamówieniem Zamawiającego.
2. Zapłata za dostawę dokonywana będzie na rachunek bankowy Dostawcy, na podstawie faktury VAT w ciągu 14 dni (przelewem) od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury.
3. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Dostawca zobowiązuje się dostarczać artykuły żywnościowe, po cenach nie wyższych niż ceny określone w ofercie cenowej przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 5.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) w przypadku dostarczenia produktów o nienależytej jakości - w wysokości 20% ceny za każde zamówienie szczegółowe złożone przez Zamawiającego;
 - 2) w przypadku niedostarczenia ujętych w szczegółowym zamówieniu produktów - w wysokości 200% ceny za nie dostarczone produkty, za bieżący i każdy kolejny dzień;
 - 3) w wysokości 5% wartości całości przedmiotu zamówienia – w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy.
3. W przypadku zaniechania dostaw, przez które należy rozumieć nie zrealizowanie 3 kolejnych zamówień, nastąpi rozwiązanie umowy.
 4. Na użytek niniejszej umowy za jeden dzień strony przyjmują okres między godziną 6:00 dnia, w którym zamówienie miało być zrealizowane, a godziną 15:00 tego samego dnia.
 5. Zamawiający zapłaci Dostawcy:
 - 1) odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w zapłacie za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 2) karę umowną w wysokości 5% wartości przedmiotu zamówienia – w przypadku odstąpienia Dostawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
 6. Dostawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar z każdej należności Dostawcy.
 7. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 6.

1. W przypadku stwierdzenia dostawy produktu o nienależytej jakości Dostawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru w ciągu 1 godziny od momentu stwierdzenia wad przez Zamawiającego.
2. Przez „produkty nienależytej jakości” rozumie się produkty nie spełniające m.in. wymogów określonych w normach dla tego typu produktów.
3. Dostawca poprzez upoważnionego pracownika na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia przyjęcia reklamacji zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego trybie.
4. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i skutki spowodowane dostawą do Zamawiającego towaru złej jakości.
5. Zakwestionowany towar zostanie zwrócony Dostawcy i odebrany transportem przez Dostawcę na jego koszt.

§ 7.

1. Zamawiający przewiduje możliwość polubownego rozwiązywania kwestii związanych z dostawą zamawianych produktów, wynikających z przyczyn niezależnych od Dostawcy.
2. Dostawca zobowiązany jest poinformować o niemożności zrealizowania dostawy najpóźniej do godz. 14.00 dnia poprzedzającego dzień dostawy, lub 7.00 rano w dniu przewidywanej dostawy.
3. Dostawca zobowiązany będzie do zrealizowania dostawy, o której mowa w ust. 2 najpóźniej następnego dnia.
4. Niezastosowanie się do postanowień opisanych w ust. 2 i 3 spowoduje naliczenie odpowiedniej kary umownej.

§ 8.

Każda ze stron umowy uprawniona jest do rozwiązania umowy w drodze pisemnego zawiadomienia z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10.

W razie sporu na tle niniejszej umowy strony poddaje się orzecznictwu sądu właściwego dla Zamawiającego.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług, na wniosek Dostawcy lub Zamawiającego strony dokonają zmiany umowy w sposób odpowiednio uwzględniający zmianę stawki podatku od towarów i usług. Do czasu dokonania zmiany umowy w tym zakresie ryzyko wzrostu stawki podatku od towarów i usług oraz związane z tym ewentualne koszty obciążają Dostawcę.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA